

## IMPLEMENTATION AV EHUB

eHUB är en tilläggsmodul till Axiell Arena version 2.6.6. Läs mer om eHUB här:

<http://www.axiell.se/ehub> eller kontakta er säljare för mer information.

Har ni beställt eHUB – följ dessa steg:

Kontakta Elib för att skriva avtal för *API-koppling mot eHUB*.

Elib ber er därmed fylla i dokumentet *Anslutningsbeskrivning*, där ni bland annat ska ange *Valideringslänk för PIN-kodsvalidering*. Denna uppgift är inte relevant för er, så ni kan t ex skriva *Används inte*. Valideringen sköts istället via Arena/LIBRA.SE och eHUB. Ni ska *bara* ha koppling till Elib via eHUB som de kallar API-kund – inte nuvarande lösning där låntagaren besöker [elib.se](http://elib.se). Det nya avtalet med Elib innebär ingen extra kostnad vad gäller anslutning när ni går över från web-kund till API-kund.

Tänk på att både LIBRA.SE och Elib kräver inställningar för *en låntagares Max antal lån per tidsperiod*. Det är LIBRA.SE:s inställningar som kontrolleras först vid försök till lån. För att ge marginaler för eventuella förändringar i regelverket utan att du ska behöva ändra på två ställen, och för att få mer relevanta meddelanden i samband med e-lån, är det viktigt att regelverket i Elib är mer tillåtande än det i LIBRA.SE. Ange alltså betydligt högre värden i Elib än i LIBRA.SE. Viktigt! *Max antal lån totalt per kvartal eller månad* för samtliga låntagare hanteras fortfarande endast av Elib och påverkas alltså inte av eHUB. När avtalet är klart kommer Elib att tilldela biblioteket *ServiceID och Keycode*

I samband med att bibliotekets LIBRA.SE uppgraderas till version 7.0 ska du skicka följande tre uppgifter till [support@axiell.com](mailto:support@axiell.com):

*ServiceID*

*Keycode*

*Kontaktuppgifter till bibliotekets kontaktperson för installationen*

Gör nödvändiga inställningar i LIBRA.SE (kräver minst version 7.0).

- Lägg upp en ny lånetid med följande värden:

Gemensamma register: Namn måste vara eHUB.

Lånetider	
14 dagar	
6 veckor	
7 dagar	
<b>eHUB</b>	
Ej hemlån	
Film	
Fjärlån	
Kortlån	
Normallån	
Sommarlån	
Test	
Tidskr 1 vecka	
Tidskrifter	
Timplån	

Id	16
Kod	eHUB
Namn	eHUB
Namn FI	eHUB
Namn GB	eHUB

Enhetsregister: Dessa värden måste sparas för alla enheter och alla låntagarkategorier som ska ha möjlighet att låna e-media.

1 - System 2 - Grupper 3 - Enheter 4 - Låntagarkategorier 5 - Lånetider 6 - Konton 7 - Lokala placeringar 8 - Avdelningar

**Lånetider**

14 dagar  
6 veckor  
7 dagar  
**eHUB**  
Ej hemlån  
Film  
Fjärlån  
Kortlån  
Normallån  
Sommarlån  
Test  
Tidskr 1 vecka  
Tidskrifter  
Timlån

Låntagarkategori: Standard

**eHUB**

i - Typ av lånetid j - Avgifter k - Utlån l - Omlån m - Reservation n - Långlån Special

Standardlånetid   
Tillått utlån   
Tillått reservation   
Tillått omlån   
Ej förvarning

Påminnelse som  
 Normallån  
 Kortlån

Enhet: Huvudbiblioteket Enhetsgrupp: Välj bibliotek!

1 - System 2 - Grupper 3 - Enheter 4 - Låntagarkategorier 5 - Lånetider 6 - Konton 7 - Lokala placeringar 8 - Avdelningar

**Lånetider**

14 dagar  
6 veckor  
7 dagar  
**eHUB**  
Ej hemlån  
Film  
Fjärlån  
Kortlån  
Normallån  
Sommarlån  
Test  
Tidskr 1 vecka  
Tidskrifter  
Timlån

Låntagarkategori: Standard

**eHUB**

i - Typ av lånetid j - Avgifter k - Utlån l - Omlån m - Reservation n - Långlån Special

Övertidsperiod

Fest datum:  **anta**

Återdatum:  From:  To m:

Antal dagar:

Max antal lån:

Enhet: Huvudbiblioteket Enhetsgrupp: Välj bibliotek!

1 - System 2 - Grupper 3 - Enheter 4 - Låntagarkategorier 5 - Lånetider 6 - Konton 7 - Lokala placeringar 8 - Avdelningar

**Lånetider**

14 dagar  
6 veckor  
7 dagar  
**eHUB**  
Ej hemlån  
Film  
Fjärlån  
Kortlån  
Normallån  
Sommarlån  
Test  
Tidskr 1 vecka  
Tidskrifter  
Timlån

Låntagarkategori: Standard

**eHUB**

i - Typ av lånetid j - Avgifter k - Utlån l - Omlån m - Reservation n - Långlån Special

Fest datum:

Återdatum:  From:  To m:

Antal dagar:

Max antal omlån:

I LIBRA.SE version 7.0 finns ännu ingen varning om man försöker återlämna ett eHUB-lån. Så var försiktiga vid hanteringen av dessa. Borttag sker med automatik.

- Lägg upp ny statuskod

I Gemensamma register lägger du upp en ny statuskod. Koden måste vara eH. Namn är valfritt.

1 - Statuskoder 2 - Språk 3 - Avgiftstyper 4 - Kalender 5 - Låntagarkategorier 6 - Lånetider 7 - Avdelningar 8 - Lokala placeringar

**Statuskoder**

eHUB	Id	11
Försvunnen	Kod	eH
Gallras	Namn	eHUB
Inbindning	Namn FI	eHUB
Inköp	Namn GB	eHUB
Påstås återlämnad	<input type="checkbox"/> Tas bort när transaktion sker	
saknar katalogpost	<input type="checkbox"/> Visas i bestånd	
Status med borttag	<input type="checkbox"/> Normal gallringskod	
Status utan borttag		
Under arbete		
Väntar på exemplarnummer		

När eHUB installerats kontaktar vi dig för att stämma av när modulen ska aktiveras. Vid aktivering måste alltså ovanstående parametrar för eHUB vara inlagda i LIBRA.SE.

- Lägg upp en ny avdelning

I gemensamma register lägger ni till en ny avdelning. Koden ska vara eHUB men namn är valfritt.

Id	6
Sökkod	eHub
Namn	E-lån
Namn FI	E-lån
Namn GB	E-lån
<input type="checkbox"/> Statistik som barn	

Gå sedan till Enhetsregister och lägg till avdelningen för de enheter som ska använda eHUB.

Om du vill beställa styling av de länkar som leder till eHUB, och/eller styling av texter som visas i samband med nedladdning av e-medier ska du mejla förfrågan till support@axiell.com.